PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle Febrero de 2021

Señor (a)
GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2239889
Cargo del supervisor SUBDIRECTOR
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2239889 del año 2021

Liliana Fernandez Angulo identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.673.206 de Patía El Bordo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($48.271.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($3.157.980) B) Diez (10) pagos iguales de los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.511.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1)	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se da cumplimiento a los lineamientos nacionales del programa emprendimiento, dando avance en el cumplimiento de metas del programa: Se avanza en cumplimiento de indicadores: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva **Aratas:** Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
2)	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación	Se avanza en cumplimiento de indicadores: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf

	regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	**EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva **Aratas:** Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	
3)	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Avance en cumplimiento de indicadores: Se avanza en cumplimiento de indicadores: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf

		Aratas: Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	
4)	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	No se realiza esta labora aún, pendiente de indicaciones.	No aplica para este mes
5)	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Aún no se realizan talleres de orientación, se tiene progrmado taller para el viernes 19 de Febrero de 2020.	Aún no se realizan talleres de orientación, se tiene progrmado taller para el viernes 19 de Febrero de 2020.
6)	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se acompaña a los empresarios en los procesos definidos por la oficina SBDC: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:**	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf

		Ganadería La providencia: Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva **Aratas:** Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	
7)	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se acompaña a los emprendedores en procesos de puesta en marcha fondo emprender. **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
8)	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se acompaña a los empresarios en los procesos definidos por la oficina SBDC: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
9)	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en	Se acompaña a los empresarios en los procesos definidos por la oficina SBDC: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfst

	Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Ximena Alejandra Bulla Panichana	pWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
10)	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	No se realizó este mes de febrero, pendiente iniciar proceso de alianzas para el mes de marzo .	No se realizó este mes de febrero, pendiente iniciar proceso de alianzas para el mes de marzo .
11)	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	No se realizó este mes de febrero, pendiente lineamiento de la dirección nacional	No se realizó este mes de febrero, pendiente lineamiento de la dirección nacional
12)	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los	Se acompaña a los empresarios en los procesos definidos por la oficina SBDC	Evidencias en el drive:

	emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	y lineamientos definidos por la dirección nacional: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana	Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
13)	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se avanza en cumplimiento de indicadores: **EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva **Aratas:** Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfstpWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf
14)	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y	Se avanza en cumplimiento mes a mes de indicadores definidos por gestor de acuerdo a metas asignadas:	Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWlfst

	lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	**EMPRESA EN FORTALECIMIENTO:** DAMARI BOUTIQUE Ximena Alejandra Bulla Panichana **EMPRESAS FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA:** Agropecuarias Santa Barbara Bisutería Isabella Restaurante de comidas rápidas DADIKA. **PLAN DE NEGOCIOS EN FORMULACIÓN FONDO EMPRENDER:** **Ganadería La providencia:** Leidy Johanna González Ospina **Grupo textil TF** :Paola Andrea Ortega Sanchez. Marcela silva **Aratas:** Jenny Mariselle Flórez Bermúdez. **Artesanal de aliementos:** David Fernando Garcia. **Qantic Technologies**: Esteban Muñoz	pWyUDRNwEHZf9PVeK5GQAjkUWf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1035228126 de la planilla, expedido en SIMPLE, correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Liliana Fernandez Angulo
Contratista
C.C. No. 34.673.206

Recibí a satisfacción:

Firma
Gerardo Augusto Castro Muñoz
Supervisor(a) Contrato No . 2239889 DE 2021
Subdirector de Centro